

## **AFSPRAKEN**

### **INZAKE HET GEBRUIK VAN 72-UREN OPLEIDING IN DE COMPETENTIECENTRA VAN DE VDAB VOOR LEERLINGEN VAN BEPAALDE STUDIERICHTINGEN**

#### **Artikel 1. TOEPASSINGSGEBIED**

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de samenwerking tussen de VDAB Competentiecentra en de scholen in het kader van de 72u-gratis opleiding in de centra. Een onderwijsinstelling die een dergelijk samenwerkingsverband aangaat met de VDAB Competentiecentra wordt geacht de hier beschreven afspraken te kennen en te aanvaarden.
- 1.2. De VDAB biedt de scholen die onderwijs verstrekken aan de leerlingen bedoeld in art. 2 de mogelijkheid om maximaal 72u praktijklessen te volgen in zijn competentiecentra. Deze algemene voorwaarden gelden niet voor andere leermiddelen (zoals webleren of didactisch cursusmateriaal) die de VDAB eveneens ter beschikking stelt van scholen. De modaliteiten voor het gebruik van deze andere leermiddelen kunnen bekomen worden via de Regionale Technologische Centra.

#### **Artikel 2. DOELGROEP EN AANBOD**

- 2.1. Het aanbod staat open voor tot leerlingen in finaliteitsjaren. Hiermee wordt bedoeld:
  - het tweede leerjaar van de derde graad BSO/TSO;
  - de derde leerjaren van de derde graad BSO;
  - opleidingen Secundair-na-Secundair;
  - de vijfde leerjaren OV 3 van het Buitengewoon Secundair Onderwijs, met dien verstande dat VDAB zal nagaan in hoeverre de beschikbare uitrusting voor deze doelgroep kan ingezet worden.
- 2.2. Het aanbod is beperkt tot de studierichtingen in de studiegebieden auto, hout, bouw, mechanica-elektriciteit, grafische communicatie en media, textiel, mode, handel, chemie, koeling en warmte, land- en tuinbouw en in soortgelijke opleidingen in het buitengewoon secundair onderwijs, rekening houdend met het in punt 2.1. gestelde.
- 2.3. Bijkomend wordt ook de opleiding professionele schoonmaaktechnieken aangeboden aan leerlingen in finaliteitsjaren voor die opleidingen waarbinnen zinvol.
- 2.4. Tot slot wordt -als “niet technisch” aanbod- sollicitatietraining aangeboden aan alle leerlingen in de in 2.1 opgesomde finaliteitsjaren.

#### **Artikel 3. BESCHIKBARE APPARATUUR**

- 3.1. De VDAB Competentiecentra zullen hun aanbod kenbaar maken via de Regionale Technologische Centra. Hun contactgegevens kunnen geraadpleegd worden op [www.ond.vlaanderen.be/rtc](http://www.ond.vlaanderen.be/rtc). Leerkrachten kunnen evenwel zelf contact opnemen met de Competentiecentra om na te gaan of de beschikbare apparatuur geschikt is voor de doelgroep en de doeleinden van het gehanteerde leerplan.
- 3.2. De school toont aan dat praktijklessen op infrastructuur bij de VDAB in relatie staat met de realisatie van de leerplannen. In geval van twijfel houdt de VDAB zich het recht voor om verduidelijking te vragen.

#### **Artikel 4. INSCHRIJVINGEN EN PLANNING**

- 4.1. Uitsluitend via de Regionale Technologische Centra kunnen de scholen zich inschrijven voor opleidingen bij de VDAB.
- 4.2. De inschrijving bij het RTC is geen waarborg dat de opleiding effectief zal doorgaan. Het RTC maakt een overzicht op van alle aanvragen en bezorgt dit ter goedkeuring, aan de directies van de VDAB Competentiecentra.
- 4.3. De directies van de VDAB Competentiecentra laten via de RTC's de scholen weten welke opleidingen kunnen doorgaan.
- 4.4. Wanneer een ingeschreven school om gelijk welke reden de opleiding niet kan volgen, dient ze het VDAB competentiecentrum zo snel mogelijk op de hoogte te brengen evenals het RTC.

**4.5. Inschrijvingen en plannen voor het schooljaar 2009-2010.**

Tegen ten laatste 31 juli brengen de directies van de VDAB Competentiecentra de RTC's op de hoogte van het aanbod, vergezeld met minstens een korte tekstuele omschrijving van de opleiding, de benodigde voorkennis en de beschikbare data tijdens het schooljaar. Na de bekendmaking van het aanbod start een inschrijvingsperiode bij de RTC's. Deze inschrijvingsperiode loopt van 1 september 2009 tot 15 oktober 2009. Vóór en na deze periode worden er geen inschrijvingen aanvaard.

De RTC's bezorgen het overzicht van alle aanvragen uiterlijk op 16 oktober 2009 aan de directies van de VDAB Competentiecentra. De directies van de VDAB Competentiecentra laten via de RTC's aan de scholen weten welke opleidingen wanneer kunnen doorgaan tegen uiterlijk 23 oktober 2009.

**4.6. Inschrijvingen en plannen vanaf het schooljaar 2010-2011**

Tegen ten laatste 1 mei voorafgaand aan het schooljaar waarin de opleidingen zullen plaatsvinden, brengen de directies van de VDAB Competentiecentra de RTC's op de hoogte van het aanbod, vergezeld met minstens een korte tekstuele omschrijving van de opleiding, de benodigde voorkennis en de beschikbare data voor het volgende schooljaar. Na de bekendmaking van het aanbod start een inschrijvingsperiode bij de RTC's. Deze inschrijvingsperiode loopt van 15 mei tot 15 juni. Vóór en na deze periode worden er geen inschrijvingen aanvaard.

De RTC's bezorgen het overzicht van alle aanvragen uiterlijk op 16 juni aan de directies van de VDAB Competentiecentra. De directies van de VDAB Competentiecentra laten via de RTC's aan de scholen weten welke opleidingen wanneer kunnen doorgaan tegen uiterlijk 25 juni. Het aantal leerlingen dat effectief zal deelnemen wordt door de school bevestigd vóór 15 september.

**Artikel 5. KOSTEN**

- 5.1. De kosten in verband met het gebruik van de infrastructuur, de machines, de aanwezigheid van een instructeur worden voor een periode van maximaal 72 uur per leerling betaald door de VDAB.
- 5.2. De kosten voor verbruiksmaterialen worden in beginsel eveneens betaald door de VDAB. Indien de school bijzondere wensen heeft inzake materiaal (zoals bv. inox-lassen), dan worden er vooraf afspraken gemaakt met het Competentiecentrum. In deze gevallen is het mogelijk dat de VDAB de kosten voor de verbruiksmaterialen toch factureert.

**Artikel 6. VERZEKERING**

- 6.1. De schoolpolis dekt het aspect "toevertrouwde goederen".

**Artikel 7. WERKKLEDIJ, PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN EN MEDISCHE GESCHIKTHEID**

- 7.1. De VDAB bepaalt de persoonlijke beschermingsmiddelen die de leerlingen en de leerkracht dienen te dragen tijdens de praktijklessen. Leerlingen of leerkrachten die hier niet aan voldoen worden niet tot het leeratelier toegelaten.
- 7.2. VDAB moet in het aanbod dat zij overmaken aan de RTC's (cf. 4.3.) aangeven voor welke opleidingen een medisch attest nodig is.

**Artikel 8. DE VOORBEREIDING VAN DE OPLEIDING**

- 8.1. Om de contacten te vergemakkelijken, zullen de RTC bezoeken organiseren voor vakleerkrachten aan de Competentiecentra. Vooraleer effectief met de klas te komen, neemt de vakleerkracht in elk geval contact op met de instructeur om de nodige afspraken te maken over oefeningen. Werktekeningen of technische info kan dan ook door de instructeur doorgegeven worden aan de vakleerkracht. Bovendien kunnen leerkracht en instructeur afspreken hoe ze de praktijklessen binnen VDAB aanpakken, bijvoorbeeld of de vakleraar de lessen zelf geeft, de instructeur assisteert dan wel de leerlingen bij de oefeningen begeleidt.

- 8.2. Vooraleer de opleiding begint, informeert de vakleerkracht zijn leerlingen bij welke instructeur de opleiding zal plaatsvinden.

#### **Artikel 9. DE OPLEIDING**

- 9.1. Het competentiecentrum van de VDAB zal de opleiding schorsen indien blijkt dat leerlingen niet begeleid worden door een praktijkleerkracht die over de gepaste competenties beschikt.
- 9.2. Tijdens de praktijklessen kan de vakleerkracht de instructeur assisteren, de praktijklessen zelf geven of de leerlingen tijdens de praktijkoefeningen begeleiden. In het voorbereidend gesprek worden hierover afspraken gemaakt.

#### **Artikel 10. DE EVALUATIE VAN DE OPLEIDING**

- 10.1. Minstens eenmaal per schooljaar wordt een evaluatiegesprek gehouden tussen het competentiecentrum van de VDAB en de school. Hierbij zijn minstens de VDAB instructeur en de betrokken praktijkleerkracht en een leidinggevende van elke organisatie aanwezig.
- 10.2. Minstens éénmaal per schooljaar worden tussen de VDAB en het RTC de georganiseerde opleidingen geëvalueerd. De suggesties voor samenwerking die voortvloeien uit dit gesprek meegenomen naar het volgende schooljaar.

#### **Artikel 11. REGIONALE TECHNOLOGISCHE CENTRA ALS INSCHRIJVINGS –EN OPVOLGINGSLOKET**

- 11.1. De Regionale Technologische Centra fungeren als inschrijvings –en opvolgingsloket en staan in voor de organisatorische aspecten rond de samenwerking (zoals bv. planning, doorgeven van inschrijvingen, afstemmen van vraag en aanbod,..). Ze schrijven de scholen in en volgen de inschrijvingen op.
- 11.2. De Regionale Technologische Centra zijn niet aansprakelijk voor eventuele problemen die voortvloeien uit de samenwerking tussen de VDAB en de scholen. Het RTC heeft geen arbitraire rol tussen de VDAB en school.
- 11.3. De ligging van de school bepaalt tot welk RTC de school zich moet richten.

#### **Artikel 12. CONTACTGEGEVENS**

- 12.1. Wanneer het Competentiecentrum van de VDAB en de school onderling geen oplossing kunnen vinden voor een bepaald probleem wordt de school verzocht contact op te nemen met het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (dhr. Ruben Plees, tel. 02 553 89 40 of dhr. Özgür Balci, tel. 02 553 89 64) die in overleg met de centrale administratie van de VDAB naar een oplossing zal zoeken.

#### **Artikel 13. BEËINDIGING VAN DE SAMENWERKING**

- 13.1. Het Competentiecentrum van de VDAB behoudt zich het recht om bij manifeste inbreuk op deze algemene voorwaarden de samenwerking te beëindigen. In dit geval motiveert het Competentiecentrum van de VDAB deze beslissing en maakt dit over aan de school en bezorgt een kopie aan het betrokken RTC.