

Je werd via het RTC ingeschreven voor een webleercursus, wat nu?

In deze korte handleiding wordt beschreven hoe je kan starten met je cursus en bij wie je terecht kan met je vragen.

1. Ontvangst van de begroetingsmail

Nadat de inschrijving voor je webleercursus (via het RTC) is voltooid ontvang je een automatische begroetingsmail, hierin worden een aantal belangrijke zaken aangehaald:

- hoe inloggen?
- toegangscode tot de cursus
- begin- en einddatum van de voorziene leertijd

Geachte,

Uw werkgever schreef u in voor webleren, cursus [REDACTED]

Uw cursustoegang tot het pakket werd vandaag [REDACTED] geactiveerd en is geldig tot [REDACTED].

Om in te loggen gebruikt u onderstaande gebruikersnaam en paswoord:

- Gebruikersnaam; [REDACTED]
- Paswoord; [REDACTED]

Hoe inloggen?

- surf naar <http://lms.vdab.be/lms-lmm>
- geef uw toegangscode in
- uw leerportaal start op
- klik in de rechterbovenhoek op "Aanmelden"
- klik in het overzicht "Je lopende cursussen" op de titel van het cursuspakket om te starten met je leertraject

Hoe u navigeert binnen uw leeromgeving wordt beschreven via "Help" in de rechterbovenhoek van het scherm.

Indien u administratieve vragen heeft, kunt u deze steeds doorsturen aan webleren@vdab.be.

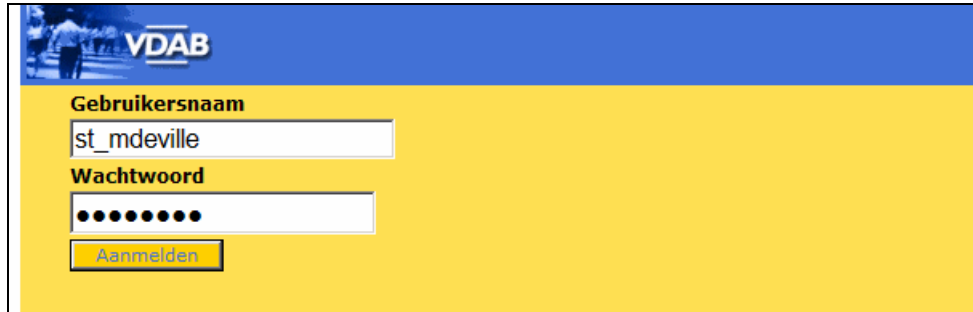
Ondervindt u technische problemen bij het doornemen van uw cursus, neem gerust een kijkje in de rubriek "Vraag en antwoord", <http://www.vdab.be/help/webleren.shtml>.

Wij danken u alvast voor uw interesse in webleren,

Administratie webleren
webleren@vdab.be
Tel. : 02 506 16 66

2. Inloggen voor de cursus

Klik op de url die wordt vermeld in je persoonlijke begroetingsmail of geef deze manueel in in de adresbalk: <http://lms.vdab.be/lms-lmm>



→ geef de codes in die worden vermeld in je persoonlijke begroetingsmail

Gebruikersnaam: wordt altijd voorafgegaan door “st_”

Paswoord: bestaat uit een combinatie van cijfers en letters

→ klik op **Aanmelden**

3. Starten met de cursus

Nadat je bent ingelogd voor je cursus word je automatisch doorgeleid naar de elektronische leeromgeving of LMS (Learning Management System).

Je gebruikersnaam wordt vermeld in de rechterbovenhoek



Bij **Je lopende cursussen** vind je een overzicht terug van de cursus(sen) waarvoor je werd ingeschreven.

<p>Welkom</p> <p>Mijn cursussen</p> <p>Je lopende cursussen</p> <p>Je voltooide cursussen</p> <p>Faciliteiten</p> <p>Voortgangsrapport</p>	<p>Je lopende cursussen ?</p> <p>Hier vind je een overzicht van al je lopende cursussen. Van zodra je inschrijving verwerkt is kan je de cursus starten. Al je cursussen staan alfabetisch gerangschikt. Klik je op de naam van de cursus, dan krijg je meer informatie. De statusbalk vertelt je hoe ver je met de cursus gevorderd bent.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Cursus</th> <th>Startdatum</th> <th>Vervaldatum</th> <th>Voortgang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Starten</td> <td>Nederlandse spelling (640612)</td> <td>30/11/06</td> <td>28/02/07</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Vervallen</td> <td>Word 2002 (650238)</td> <td>11/08/06</td> <td>9/11/06</td> <td>↓</td> </tr> </tbody> </table>	Status	Cursus	Startdatum	Vervaldatum	Voortgang	Starten	Nederlandse spelling (640612)	30/11/06	28/02/07	↓	Vervallen	Word 2002 (650238)	11/08/06	9/11/06	↓
Status	Cursus	Startdatum	Vervaldatum	Voortgang												
Starten	Nederlandse spelling (640612)	30/11/06	28/02/07	↓												
Vervallen	Word 2002 (650238)	11/08/06	9/11/06	↓												

→ **Starten**: vanaf dit punt start de cursus

<p>Webleren</p> <p>Cursusinhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> Nederlandse spelling <ul style="list-style-type: none"> Inleiding <ul style="list-style-type: none"> Welkom <ul style="list-style-type: none"> Waarom ee Inhoud van c Theorie versl Begintest Navigeren in de Samenstellingen Deelteken Weglatingsteken Tussenletters Hoofdletters Leenwoorden Afkortingen Leestekens Test jezelf! Downloads 	<p>Waarom een module Nederlandse spelling? Sluiten en voortgang opslaan Afdrukken</p> <p>Waarom een module Nederlandse spelling?</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Wie al eens meeschrijft met het Groot Dictee der Nederlandse Taal weet dat het voor de gewone taalgebruiker haast onmogelijk is om altijd en overal foutloos te schrijven. Laat je echter niet van de wijs brengen door dit extreme voorbeeld: het hoort misschien eerder in de categorie topsport thuis.</p> <p>Als gewone taalgebruiker wordt er 'alleen maar' van je verwacht dat je in staat bent om courante teksten foutloos af te leveren. En dat is precies de doelstelling van deze cursus. Daarom werd hij bewust beperkt gehouden en is hij niet academisch, maar veeleer functioneel van opzet.</p> <p>Spelling berust op afspraken. In het Groene Boekje staan echter duizenden woorden die niet door een regel gedekt worden.</p> <p>Een goede spellinggebruiker word je dus alleen maar als je de volgende vaardigheden verstandig combineert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je kan de belangrijkste regels toepassen; • je weet waar je iets kan opzoeken; • je gebruikt je gezond verstand.
---	--

4. Hoe kan je nagaan welke onderdelen in de cursus je reeds hebt doorlopen?

Wanneer je bent ingelogd in je cursus kan je op een eenvoudige manier een gedetailleerd overzicht opvragen van de leerobjecten die je al hebt doorgenomen.

Hoe ga je te werk?

Klik in de cursus onderaan rechts op **Voortgangsrapport**

The screenshot shows a course interface. On the left is a sidebar with a tree view of course topics: Basisrekenen, Over Rekenen, Waarom deze (highlighted), Getallenkennis, De hoofdbewerkingen, De grootste gemeenschappelijke deler, Het kleinste gemeenschappelijke veelvoud, Breuken, Procenten, De regel van 3, Metend rekenen, Vormleer, Meetkundige lichaamsinhoud, Schaalberekening, Machten, De vierkantsworte, Eindoefening, Credits, and Download area. The main content area features a cartoon calculator character holding a pencil and paper. To its right is a list of bullet points:

- het oprfrissen van oude kennis,
- beter leren rekenen voor je werk,
- omgaan met geldsituaties: hoe reken je bijvoorbeeld met % tijdens de soldenperiode?
- een kookboek te hanteren om een cake te bakken,
- je kinderen kunnen volgen en helpen met het rekenen op school,
- je voorbereiden op een examen,
- renovatiewerkjes in huis: hoeveel rollen behangpapier? Hoeveel liter verf heb je nodig om alle deuren van je huis te schilderen?
- ...

 Below the list, there are three paragraphs of text:

Je zou er verstoeld van staan hoe dikwijls je onbewust aan het rekenen bent gedurende een doordeweekse dag.

In deze cursus BASIS REKENEN zal je opnieuw kennis maken met verschillende begrippen en oefeningen maken om deze begrippen terug op te frissen en beter te begrijpen.

Zorg ervoor dat je bij het maken van de oefeningen steeds pen en papier bij de hand hebt. Maak eerst de oefeningen op papier en controleer dan de oplossingen online. Maak geen gebruik van een rekenmachientje, je foft er alleen jezelf mee!

Om de leerstof echt door en door te kennen is het noodzakelijk om zelf verder te blijven oefenen na deze cursus. Dat vraagt inspanning en veel volharding. Bovendien is het belangrijk dat je nooit gaat raden, wiskunde is geen kansspel.

Wij wensen je veel rekenplezier!
De coaches

 At the bottom of the page, there is a blue bar with the text 'Cursusopties' and a button labeled 'Voortgangsrapport' which is circled in red.

Het gedetailleerd overzicht verschijnt

Voortgangsrapport						
Cursusnaam	Aantal bezoeken	Voortgang	Score	Resultaat	Start	Laatste to
Basisrekenen	1	+			27-sep-06 14:44:06	28-mrt-07
Over Rekenen	2				27-sep-06 14:44:06	28-mrt-07
Waarom deze cursus?	4				27-sep-06 14:44:06	28-mrt-07
Getallenkennis	1	+			19-feb-07 14:10:12	19-feb-07
Overzicht	1	T			19-feb-07 14:10:12	19-feb-07
Rang	0					
Noteren en lezen	0					
Oefening	1	T			19-feb-07 14:10:15	19-feb-07
De hoofdbewerkingen	2	+			7-nov-06 14:14:06	26-mrt-07
Optellen	2	+			7-nov-06 14:14:06	23-feb-07
Definitie	11	T			7-nov-06 14:14:28	19-feb-07
Optellen van gehele getallen	1	+			7-nov-06 14:14:06	7-nov-06 3
Theorie	1	T			7-nov-06 14:14:06	7-nov-06 3

Om terug te gaan naar je cursus sluit je het voortgangsrapport

The screenshot shows a browser window titled 'Voortgangsrapport - Microsoft Internet Explorer provided by VDAB'. The page content is the same table as shown in the previous block, but it is partially obscured by a red line and a mouse cursor pointing to the 'Voortgangsrapport' button in the sidebar.

5. Bij wie kan je terecht met inhoudelijke vragen over de cursus?

- Aangezien het in dit stadium om de toekenning gaat van een demo-login kan er geen beroep worden gedaan op de VDAB-webcoaches. Gelieve de coachknop niet te gebruiken.

6. Andere vragen?

- Administratieve aard: webleren@vdab.be met cc naar Monika.Deville@vdab.be
- Technische problemen: webleren@vdab.be met cc naar Monika.Deville@vdab.be

Omschrijf duidelijk je vraag, enkel zo kunnen we je op een efficiënte manier verder helpen!

Inlogcodes vergeten?

Mail naar webleren@vdab.be met cc naar Monika Devillé
Onderwerp van de e-mail: “Naam + voornaam – RTC – Cursus”

Vermeld in je mail via welk **RTC** je werd ingeschreven!

**Via het RTC werd u een demo-login toegekend om een cursus in te kijken.
Indien u dit leermateriaal ook wenst te gebruiken voor uw leerlingen, kunt u contact opnemen met webleren@vdab.be.
Vermeld in het onderwerp: “Samenwerkingsovereenkomst – naam van de school – demo via RTC”**

Na het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst zal de school een unieke login ontvangen waarmee het zijn studenten kan registreren.