

## RTC Projectidee-fiche

' xxxxxx'

Uw algemene gegevens om u te kunnen contacteren:

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrijf/organisatie: |  |
|  |
| Straat: |  | Nr: |  |
|  |
| Postcode: |  | Gemeente: |  |
|  |
| Contactpersoon: |  | Functie: |  |
|  |
| Tel: |  | e-mail: |  |
|  |
| Projectverantwoordelijke: |  | Functie: |  |
|  |
| Tel: |  | e-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het project: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BehoeftenanalyseWaarom werd dit project opgezet?Wat is de aanleiding van deze aanvraag?Bijlage 1 toe te voegen.[[1]](#endnote-1)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wie is (zijn) betrokken als initiatiefnemer en als partner?  | Initiatiefnemer:Partners: |

|  |  |
| --- | --- |
| Hoe worden de initiatiefnemer en de partner(s) betrokken bij de concrete uitwerking van het project?Wie doet wat?  | Initiatiefnemer: Partners:Projectgroep:Voor de ontwikkeling van dit project wordt ***wel/niet*** een projectgroep samengesteld, waarin verschillende competentieverantwoordelijken voor de nodige terugkoppeling zullen zorgen ten einde het beste product voor het brede onderwijsveld uit te werken. Deze projectgroep bestaat uit vertegenwoordigers van:-- |

|  |  |
| --- | --- |
| Welke van de omschreven RTC doelgroepen (studiegebied en studievorm) zal u bereiken?Zie procesverloop projectaanvraag.  | Doelgroepen:**studierichting x in het studiegebied x van TSO/BSO/BuSO/DBSO:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Waar vindt de realisatie van het project plaats? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is de leerwinst of de meerwaarde van dit project voor de doelgroep? Wat zijn de concrete doelstellingen? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Welke apparatuur of infrastructuur wordt binnen het project open gesteld? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is de totale kostprijs van dit project?Geef gedetailleerde toelichtingen.[[2]](#endnote-2)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is de totale cofinanciering in dit project? Geef gedetailleerde toelichtingen.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indien van toepassing, wat is de kostprijs per opleidingsdag (min. 10 deelnemers)? Geef gedetailleerde toelichtingen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indien van toepassing, wat is de cofinanciering per opleidingsdag? Geef gedetailleerde toelichtingen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hoe gaat u concreet de vooropgestelde meerwaarde en leerwinst van dit project meten. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hoe gaat u dit project concreet evalueren?  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Welke meerwaarde** ontstaat er door de RTC-ondersteuning in dit project ? (netwerking, TTT, netoverschrijdend, impuls bij opstart project, begeleiding naar zelfstandig functioneren van het project, …) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is de relevantie naar de gerelateerde **beroepskwalificaties niveau 3 of 4** en, bij ontstentenis ervan, de **leerplandoelstellingen**? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt het project open gesteld voor derden?Geef toelichting. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondergetekende verklaart dat alle, voor de aanvraag benodigde stukken werden bijgevoegd en correct en volledig werden ingevuld.Bijlagen:Bijlage 1 (i):Bijlage 2 (ii):Naam ondergetekende: Functie:Datum:Handtekening:Akkoord RTC-coördinatorDatum:Handtekening: |

Dit volledige dossier kan gemaild worden naar: raf.deboeck@rtc.vlaamsbrabant.be

of opgestuurd worden naar:

RTC Vlaams-Brabant v.z.w.

t.a.v. Raf De Boeck

RTC-Coördinator

Provincieplein 1

3010 Leuven

1. Cijfermateriaal, omgevingsanalyse, arbeidsmarktstudies, … ter ondersteuning van uw projectaanvraag toevoegen in bijlage 1. [↑](#endnote-ref-1)
2. Bijlage 2: In het financieel plan rekening houden met volgende punten:

	* Aankoop van de apparatuur + cofinanciering
	* Opleidingskosten van projectmentoren
	* Kosten verbruiksmateriaal
	* Verzekering
	* Onderhoudskosten
	* …. [↑](#endnote-ref-2)