Vlaamse Regering

Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en vzw RTC Vlaams-Brabant

Tussen ondertekenende partijen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar regering in de persoon van de heer Ben WEYTS, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

en

de vzw Regionaal Technologisch Centrum Vlaams-Brabant, vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuursorgaan, de heer Urbain LAVIGNE,

wordt, gelet op

- het decreet van 14 december 2007 houdende de organisatie en werking van de regionale technologische centra, zoals gewijzigd,

volgende beheersovereenkomst afgesloten:

Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen

Artikel 1. In uitvoering van het decreet van 14 december 2007 houdende de organisatie en werking van de regionale technologische centra zoals gewijzigd behandelt de beheersovereenkomst de bijzondere regels en voorwaarden waaronder het regionaal technologisch centrum zijn taken vervult. Het is een sturings- en voortgangsbewakingsinstrument, in het bijzonder gericht op een doelmatige uitvoering of dienstverlening, voortgangsbewaking en evaluatie.

Art. 2. De beheersovereenkomst treedt in werking op 1 september 2022 en eindigt op 31 augustus 2027. De looptijd wordt opgedeeld in werkingsjaren die telkens samenvallen met schooljaren.

Art. 3. De Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs is de functioneel bevoegde minister voor de regionale technologische centra.

Art. 4. De regionale technologische centra worden opgevolgd door het departement Onderwijs en Vorming.

Hoofdstuk 2: Definities

Art. 5. Voor de toepassing van deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

- **RTC:** Regionaal technologisch centrum, hierna RTC genoemd, zoals bedoeld in het decreet van 14 december 2007 houdende de organisatie en werking van de regionale technologische centra, zoals gewijzigd, hierna RTC-decreet genoemd;
- **toezichthoudende overheid:** Departement Onderwijs en Vorming, verder genoemd het departement;
- **cofinanciering:** financiering geleverd door (project)partners of leveranciers of (lokale) overheden. Er zijn verschillende types te onderscheiden: overheidssubsidie (extern aan subsidie verbonden aan deze beheersovereenkomst), financiële inbreng projectpartner, korting op de aankoopprijs, personeelsinzet, ter beschikking stellen van materiaal-infrastructuur;
- **socio-economische actoren:** actoren die op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt een rol vervullen zoals VDAB, SYNTRA netwerk, VLAIO, interprofessionele sociale partners (werkgevers- en werknemersorganisaties), sectorale sociale partners, sectorfondsen, ondernemingen, private opleidingsorganisaties;
- **onderwijsinstellingen:** door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstellingen in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook Syntra-lesplaatsen, namelijk de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen waar de leertijd wordt aangeboden;
- **beroepskwalificatie:** een afgerond en ingeschaald geheel van competenties waarmee een beroep kan worden uitgeoefend;
- **10 dagen-maatregel VDAB:** aanbod van VDAB waarbij leerlingen uit bepaalde finaliteitsjaren van het secundair onderwijs maximum 10 dagen gratis opleiding kunnen krijgen op infrastructuur in de VDAB competentiecentra, waarbij de RTC's als draaischijf fungeren tussen onderwijsinstellingen en VDAB, onder meer betreffende communicatie en inschrijvingen.

Hoofdstuk 3: Vlaamse Stuurgroep RTC

Art. 6. Elk RTC is met stemrecht vertegenwoordigd in de Vlaamse Stuurgroep RTC, een aansturend orgaan waarvan de oprichting, samenstelling en opdrachten decretaal zijn vastgelegd.

De Vlaamse Stuurgroep RTC heeft de volgende opdrachten:

1° strategische doelstellingen voor alle RTC's samen voor de duur van de beheersovereenkomsten formuleren;
2° operationele doelstellingen met inbegrip van prioriteiten voor alle RTC's samen voor de duur van de beheersovereenkomsten formuleren;
3° RTC-acties op Vlaams niveau initiëren, ondersteunen en monitoren;
4° RTC-acties op provinciaal niveau bewaken op inhoudelijke coherentie, ondersteunen en monitoren;
5° advies verlenen over materies op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt.

De doelstellingen, vermeld in 1° en 2° worden onder de vorm van een advies ter beslissing aan de Vlaamse Regering voorgelegd.

Hoofdstuk 4: Missie en visie van een RTC voor de toepassing van het RTC-decreet

Art.7. §1. Voor de toepassing van het RTC-decreet worden als missie en visie van een RTC beschouwd:

§2. Missie:
Een RTC bouwt mee aan kwaliteitsvol onderwijs op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt binnen de contouren uitgezet door de Vlaamse Regering op advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC.
Een RTC neemt een brugfunctie waar tussen onderwijs en het ondernemingsleven en creëert een netoverschrijdend en onderwijsinstellingsoverstijgend, neutraal samenwerkings- en overlegplatform en een dialoog tussen onderwijsinstellingen en onderwijspartners enerzijds en socio-economische actoren anderzijds.
De acties zijn gericht op het opbouwen van een duurzame en structurele relatie tussen onderwijsinstellingen en arbeidsmarktactoren zoals ondernemingen.
Zo draagt een RTC bij aan technologische en technische competentieontwikkeling bij leraren en jongeren.

§3. Visie:
Een RTC bouwt binnen de contouren uitgezet door de Vlaamse Regering op advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC en het bestuursorgaan mee aan kwaliteitsvol onderwijs op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt door concrete initiatieven binnen volgende 5 decretale sporen te nemen. Binnen sporen 1 tot en met 3 moeten verplicht acties uitgewerkt worden, acties binnen sporen 4 en 5 kunnen uitgewerkt worden complementair aan en ter ondersteuning van de eerste 3 sporen.

1° tussen onderwijsinstellingen en ondernemingen de vraag naar en het aanbod van infrastructuur, apparatuur en uitrusting voor onderwijs die een pedagogisch-didactische rol kan vervullen, door een of meer infrastructurele inbeddingen te ontwikkelen of te ondersteunen, op elkaar afstemmen; en
2° aanvullend op de nascholing in scholen professionalisering op het vlak van nieuwe technologieën en STEM faciliteren of coördineren; en
3° een platform creëren waarin onderwijsinstellingen en ondernemingen kennis en ervaring kunnen uitwisselen; en/of
4° tussen onderwijsinstellingen en ondernemingen de mogelijkheden tot werkplekleren faciliteren; en/of
5° noden, behoeften en tendensen met betrekking tot materies op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt signaleren aan en ontvangen van het departement.

Binnen dit kader zijn RTC-initiatieven op 3 niveaus mogelijk:
- RTC-initiatieven op Vlaams niveau mede aangestuurd door de Vlaamse Stuurgroep RTC;
- RTC-initiatieven op te nemen door elk RTC in samenwerking met naar het geval Vlaanderenbrede partners of partners uit het RTC-eigen werkingsgebied volgens de operationele doelstellingen met inbegrip van prioriteiten aangeduid door de Vlaamse Regering op advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC;
- RTC-initiatieven op provinciaal niveau als antwoord op behoeften op provinciaal, interregionaal, regionaal of lokaal niveau.

De RTC-initiatieven worden ingedeeld in twee categorieën:

A. Een RTC wil als **platform** een dialoog installeren en garant staan voor een participatieve werkwijze, waarbij partners uit onderwijs en arbeidsmarkt samen noden definiëren vanuit een lokale behoeften- of omgevingsanalyse en steunend op lokale dynamiek tot ondersteuningsoplossingen komen. Een RTC gaat hiertoe een veelheid van samenwerkingen aan met tal van partners uit de onderwijs- en opleidingswereld en uit het ondernemingsleven. Deze actienetwerken richten zich op het realiseren van engagementen tussen onderwijsinstellingen en ondernemingen om onderwijsinstellingen, leraren en leerlingen, te versterken en STEM-gerelateerde of innovatieve acties te ondersteunen en dit ten voordele van zowel onderwijs als arbeidsmarkt en door middel van een effectief en doeltreffend gebruik van menselijke middelen, infrastructuur en apparatuur.

B. RTC's **ondersteunen onderwijsinstellingen in het verwerven van relevante arbeidsmarktgerichte, techn(olog)ische competenties van leraren en leerlingen**. Op deze manier draagt een RTC bij aan de voorbereiding van leerlingen op specifieke vereisten van het hedendaagse ondernemingsleven waar onderwijsinstellingen moeilijkheden ondervinden om leerlingen de in de beroepskwalificaties opgenomen competenties te laten verwerven. De werking van een RTC wordt hierbij afgestemd op de ondersteuning van onderwijsinstellingen van het secundair onderwijs bij de realisatie van de beroepskwalificaties van niveau 3 en 4. De acties richten zich op infrastructuur- en apparatuurdeling alsook op de (technische) professionalisering van leraren. Op het vlak van externe certificering richten de RTC's zich alleen op wettelijke certificaten die in de beroepskwalificatie opgenomen zijn en die nodig zijn om de activiteiten te mogen uitvoeren die onderdeel vormen van het beroep. Bij de uitvoering van de projecten kunnen diverse vormen van werkplekleren relevant zijn, waarbij de onderneming optreedt als leeromgeving.

Hoofdstuk 5: Werkingsgebied en doelgroep

Art. 8. §1. Het RTC ontplooit zijn werking in de eerste plaats binnen zijn provinciale grenzen voor onderwijsinstellingen van het leerplichtonderwijs. De acties van het RTC staan echter open voor alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstellingen van het leerplichtonderwijs in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
Bij Vlaanderenbrede en/of provinciegrensoverschrijdende initiatieven kan het RTC samenwerken met andere RTC's of andere actoren. Deze samenwerking doet geen afbreuk aan de regel dat elk RTC verantwoordelijk blijft voor de door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstellingen uit het eigen werkingsgebied.

§2. De toegang tot de RTC-specifieke acties van een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstelling van het leerplichtonderwijs buiten het werkingsgebied van het RTC wordt geregeld door de afspraken binnen de Vlaamse Stuurgroep RTC zoals vermeld in artikel 6.

§3. In afwijking van §1 en §2 staan bepaalde acties met als doelgroep leraren ook open voor de erkende centra voor volwassenenonderwijs volgens de voorwaarden bepaald in artikel 11.

Art. 9. Het RTC kan onder geen beding een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstelling van het leerplichtonderwijs of een erkend

centrum voor volwassenenonderwijs die of dat in zijn werkingsgebied ligt en die of dat een aanbod heeft binnen de door het RTC in zijn werking opgenomen opleidingsdomeinen, weigeren in zijn werking op te nemen.

Art. 10. Het RTC volgt de contouren uitgezet door de Vlaamse Regering op advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC wat betreft de initiatieven die op Vlaams niveau en/of in elk RTC dienen opgenomen te worden en kiest op basis van de doelstellingen opgenomen in het strategisch plan en van de analyse van lokale onderwijs- en arbeidsmarktnoden welke opleidingen die leiden tot beroepskwalificaties van niveau 3 of 4 worden ondersteund in de provincie-specifieke acties. De keuze wordt mede bepaald door de mate waarin sectoren en andere arbeidsmarktactoren cofinanciering kunnen voorzien. In aanvulling op de bepalingen vermeld in artikel 7 §3 B kan het RTC ook projecten uitwerken voor leraren en leerlingen in de finaliteitsjaren van opleidingen buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 die opleiden naar het verwerven van een beroepskwalificatie van niveau 2.

Art. 11. Het RTC kan acties ondernemen naar de volgende doelgroepen met onderscheid tussen prioritaire doelgroepen en uitbreidingsdoelgroepen.

- Prioritaire doelgroepen:
  - De leraren en leerlingen van de derde graad tso/bso[1], de leraren en leerlingen van dbso en leertijd, de leraren en groepen leerlingen buso[2];
  - De leraren van de tweede graad tso/bso[3].

- Uitbreidingsdoelgroepen:
  - De leraren aso-STEM (toegepaste wetenschappen)[4];
  - De leraren techniek/STEM van de eerste graad en de leraren van het lager onderwijs;
  - De leraren van het volwassenenonderwijs in arbeidsmarktgerichte opleidingen.

De RTC-werking zal zich prioritair richten op de eerste 2 doelgroepen vermeld onder prioritaire doelgroepen.
Wat de uitbreidingsdoelgroepen leraren aso-STEM (toegepaste wetenschappen)e leraren techniek/STEM van de eerste graad en de leraren van het lager onderwijs betreft, wordt de mogelijkheid voorzien om vanuit de lokale autonomie een eigen focus te leggen en acties uit te rollen.

Voor de prioritaire doelgroepen en de leraren aso-STEM (toegepaste wetenschappen) wordt vooral gefocust op de professionalisering van de leraar, competentieverwerving bij de leerlingen en het ondersteunen van de verbinding van onderwijs met het ondernemingsleven en innovatie.

---

[1] Bij de verdere uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs worden dit de leraren en leerlingen van de derde graad dubbele finaliteit tso (domeingebonden), van de derde graad finaliteit arbeidsmarkt en van de derde graad finaliteit doorstroom tso (domeingebonden). Tot deze laatste groep opleidingen horen onder meer de gemoderniseerde opleidingen *Mechatronica* en *Technologische Wetenschappen en Engineering*.
[2] Buso OV3: leerlingen ingeschreven in de kwalificatiefase of integratiefase alsook Buso OV4: leerlingen ingeschreven in de derde graad dubbele finaliteit tso (domeingebonden), derde graad finaliteit arbeidsmarkt, derde graad finaliteit doorstroom tso (domeingebonden), exclusief leerlingen type 5.
[3] Bij de verdere uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs worden dit de leraren van de tweede graad dubbele finaliteit tso (domeingebonden), van de tweede graad finaliteit arbeidsmarkt en van de tweede graad finaliteit doorstroom tso (domeingebonden). Tot deze laatste groep opleidingen horen onder meer de gemoderniseerde opleidingen *Technologische Wetenschappen* en *Bouwwetenschappen*.
[4] Bij de verdere uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs worden dit de leraren die rond STEM werken van de tweede en derde graad finaliteit doorstroom aso.

Voor de doelgroep leraren techniek/STEM van de eerste graad en de leraren van het lager onderwijs wordt ingezet op de professionalisering van de leraar gericht naar het verhogen van de algemene kennis in de techniek/technologie en het ondernemingsleven.
In de eerste plaats willen de RTC's het STEM/techniek-onderwijs voor jonge leerlingen in de klaspraktijk innovatief, uitdagend en leerlinggericht versterken. Op lange termijn beogen de RTC's een stijging van het aantal leerlingen in de tweede en derde graad van het STEM-onderwijs (cf. nieuwe matrix). Om zoveel mogelijk leerlingen op innovatieve en uitdagende manier te laten kennismaken met techniek/technologie/geïntegreerde STEM wordt de eerste graad secundair onderwijs breed benaderd, dus ongeacht of en welke bovenbouw de onderwijsinstellingen van de eerste graad aanbieden.

De doelgroep leraren van het volwassenenonderwijs in arbeidsmarktgerichte opleidingen wordt benaderd als een doelgroep waarvoor de RTC's geen specifieke acties uitrollen, maar die kan aansluiten bij het aanbod indien er ruimte beschikbaar is.

Hoofdstuk 6: Samenstelling van de bestuursorganen

Art. 12. §1. Het RTC waakt erover dat in zijn bestuursorgaan het aantal vertegenwoordigers uit het onderwijs minstens gelijk is aan het aantal vertegenwoordigers uit socio-economische actoren.
De bedoelde vertegenwoordigers uit socio-economische actoren in het bestuursorgaan maken minstens 40% uit waaronder minstens één vertegenwoordiger van VDAB. Ondernemingen, sectorfondsen en/of werkgeversorganisaties maken minstens 25% van het bestuursorgaan uit.
De bedoelde vertegenwoordigers uit het onderwijs dienen zowel uit het vrij onderwijs als uit het officieel onderwijs te komen en vertegenwoordigen bij voorkeur de scholengemeenschappen.

§2. Het RTC zal in zijn bestuursorgaan een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs toelaten als waarnemer. Hiertoe zal het RTC minstens 10 kalenderdagen voorafgaand aan de vergaderingen van het bestuursorgaan de vergaderdata en de agenda bezorgen aan de toezichthoudende overheid. Het RTC bezorgt de verslagen van het bestuursorgaan aan de toezichthoudende overheid.

§3. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht van het RTC. Het actieplan per schooljaar dient door minstens de helft van de aanwezigen binnen elke geleding, zoals bedoeld in §1, goedgekeurd te worden.

Art. 13. Het bestuursorgaan kan door en uit zijn leden een dagelijks bestuur kiezen dat uit minstens twee vertegenwoordigers (van verschillende netten) vanuit het onderwijs en één vertegenwoordiger van de socio-economische actoren bestaat.

Hoofdstuk 7: Planning

Art. 14. Het RTC voert voor de Vlaamse Gemeenschap acties uit die kaderen in het RTC-decreet. In het bijzonder werkt het RTC volgens de bepalingen geformuleerd in de artikelen 2 en 3 van het RTC-decreet en volgens de strategische doelstellingen van het strategisch plan bij deze beheersovereenkomst.

Afdeling 1: Strategische doelstellingen

Art. 15. §1. Conform artikel 4 §2 van het RTC-decreet maken de RTC's het strategisch plan op voor de vijf RTC's samen. Dit gezamenlijk strategisch plan omvat minstens de elementen zoals beschreven in vermeld artikel van het RTC-decreet.

§2. Het door de RTC's ingediende strategisch plan wordt in voorkomend geval uiterlijk 28 februari 2023 aangepast aan de strategische doelstellingen beslist door de Vlaamse Regering op advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC.

§3. Het RTC streeft na de strategische doelstellingen vermeld in het strategisch plan bij deze beheersovereenkomst tegen het einde van de beheersovereenkomst te hebben gerealiseerd.

§4. Het RTC stelt haar werking centraal rond de realisatie van de strategische doelstellingen.

Afdeling 2: Operationele doelstellingen

Art. 16. Ter concretisering van het strategisch plan maakt het RTC in samenwerking met de 4 andere door de Vlaamse overheid gesubsidieerde RTC's, op aansturing van de Vlaamse Stuurgroep RTC voor elk schooljaar een actieplan op. De RTC's bezorgen aan de toezichthoudende overheid het actieplan uiterlijk op 25 juni voorafgaand aan het schooljaar waarop het actieplan betrekking heeft. Het actieplan werkt de strategische doelstellingen van het strategisch plan verder uit in termen van concrete acties en projecten.

Art. 17. De operationele doelstellingen met inbegrip van prioriteiten worden door de Vlaamse Regering beslist op advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC. Deze manier van werken gaat in vanaf het schooljaar 2022-2023 voor het opstellen van de gezamenlijke schooljaargebonden actieplannen vanaf het schooljaar 2023-2024.

Art. 18 §1. Dit plan wordt voor wat betreft de RTC-eigen operationalisering van Vlaanderenbrede prioriteiten en doelstellingen alsook wat betreft de provincie-specifieke acties opgemaakt overeenkomstig de voorwaarden inzake participatieve besluitvorming zoals geformuleerd in artikel 21 en volgende.

§2. Om zijn doelstellingen te behalen kan het RTC beslissen om samen te werken met andere actoren. Die samenwerking mag niet tot gevolg hebben dat kerntaken van het RTC aan andere actoren worden overgedragen. Bij twijfel wordt het RTC verzocht het concrete geval voor te leggen aan de toezichthoudende overheid. Bij eventuele overdracht van taken moet erover gewaakt worden dat de wetgeving overheidsopdrachten gerespecteerd wordt.

Art. 19. Ongeacht de door de Vlaamse Regering bepaalde operationele doelstellingen met inbegrip van prioriteiten en de door de Vlaamse Stuurgroep RTC geïnitieerde acties op Vlaams niveau, bewaakt de Vlaamse Stuurgroep RTC het principe dat elk RTC een gedeelte van de via de subsidie toegekende middelen voorzien voor de kosten vermeld onder rubriek A en B in artikel 37 van deze beheersovereenkomst kan besteden aan provincie-specifieke acties.

Art. 20 §1. De Vlaamse Stuurgroep RTC maakt afspraken met betrekking tot de deelname van scholen aan RTC-projecten in andere provincies.

§2. In afwijking van §1 van dit artikel geldt voor het schooljaar 2022-2023 dat elk RTC 5% van de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende subsidiemiddelen reserveert. De middelen van de vijf RTC's worden virtueel samengelegd en volgens de afspraken binnen de Vlaamse Stuurgroep RTC op transparante wijze opgevolgd en besteed. De gereserveerde middelen blijven eigendom van elk RTC afzonderlijk en kunnen bij niet-besteding in functie van provincie-overschrijdende werking door het RTC worden ingezet voor de provinciale werking.

Afdeling 3: Voorwaarden inzake het besluitvormingsproces

Art. 21. De Vlaamse Regering beslist over de strategische doelstellingen op advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC zoals vermeld in artikel 7/1 van het RTC-decreet en in artikel 6 van deze beheersovereenkomst. De strategische doelstellingen zetten de brede krijtlijnen uit en bepalen de strategische keuzes waarbinnen het RTC zal werken.

Art. 22. Projecten in het schooljaargebonden actieplan dienen te voldoen aan de operationele doelstellingen met inbegrip van prioriteiten zoals beslist door de Vlaamse Regering op advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC, omschreven in artikel 6 van deze beheersovereenkomst.

Art. 23. Een RTC-project wordt operationeel uitgewerkt en verfijnd binnen een projectgroep bestaande uit technische specialisten uit het onderwijs en socio-economische actoren van de desbetreffende sector of studiegebied.

Art. 24. §1. Het bestuursorgaan beoordeelt de gebundelde RTC-projecten op basis van volgende criteria:
overeenstemming van de projectontwerpen met het RTC-decreet, met deze beheersovereenkomst, met de beslissing van de Vlaamse Regering over het advies van de Vlaamse Stuurgroep RTC met betrekking tot de strategische doelstellingen en de operationele doelstellingen met inbegrip van prioriteiten.

§2. Het is niet toegelaten om projecten op te nemen in het schooljaargebonden actieplan die de omschreven processen niet hebben doorlopen, met uitzondering van de ondersteuning van de samenwerking met VDAB op het vlak van de 10 dagen-maatregel, het delen van cursusmateriaal van VDAB en RTC-acties die op Vlaams niveau aangestuurd en opgevolgd worden.

Art. 25. §1. Het RTC bezorgt aan de toezichthoudende overheid het schooljaargebonden actieplan met de door de bestuursorganen weerhouden projecten.

§2. Het RTC documenteert het schooljaargebonden actieplan met volgende documenten en houdt deze documenten ter beschikking van de toezichthoudende overheid die per schooljaar een selectie kan opvragen ter beoordeling van het ingediende actieplan:

- per project een projectfiche volgens vast format met volgende elementen: projectdoel, projectomschrijving, projectpartners, beoogde doelgroep en meerwaarde voor de doelgroep, beoogd bereik volgens de bepalingen van artikel 26 tot 28 van deze beheersovereenkomst, projectmiddelen namelijk de eigen inbreng van het RTC en indien van toepassing de cofinanciering met raming herkomst, vorm en bedrag, evaluatiegegevens indien continuering van reeds lopend project, interne projectvernieuwing of afbouwscenario.
- de verslagen van de verschillende stappen van het hierboven omschreven proces.

§3. Voor de beoordeling door de toezichthoudende overheid geldt een vervaltermijn van 20 werkdagen na kennisgeving van de ontvangst van het schooljaargebonden actieplan en de eventuele selectie van bovenstaande documenten.
Binnen bedoelde vervaltermijn heeft de toezichthoudende overheid het recht om opmerkingen te maken over de voorstellen. De opmerkingen worden bezorgd aan het RTC dat een termijn van 20 werkdagen krijgt om bij te werken.
Van zodra de vervaltermijn van 20 werkdagen beoordelingstijd door de toezichthoudende overheid overschreden wordt, wordt het schooljaargebonden actieplan van rechtswege geacht gunstig beoordeeld te zijn.

Afdeling 4: Inspannings- en resultaatsverbintenissen van het RTC

Inspanningsverbintenissen

Art. 26. De projectfiche zoals vermeld in artikel 25 §2 geeft wat betreft de projecten die onderwijsinstellingen ondersteunen in het verwerven van relevante arbeidsmarktgerichte, techn(olog)ische competenties van leerlingen en/of leraren, bedoeld onder punt B van artikel 7 §3 aan hoeveel

- onderwijsinstellingen
- indien van toepassing: leraren (of ander onderwijspersoneel)
- indien van toepassing: leerlingen

in aanmerking komen voor deelname aan het project.

Art. 27. §1. De voor het project in aanmerking komende onderwijsinstellingen kunnen effectief gebruik maken van RTC-projecten door deelname met leraren (of ander onderwijspersoneel) en/of leerlingen.

§2. Wat betreft projectdeelname worden volgende vormen van bereik onderscheiden:
Potentieel bereik: alle onderwijsinstellingen waarvoor het project relevant kan zijn in het kader van het realiseren van de competenties van de beroepskwalifcatie(s) (onafhankelijk van de projectmiddelen, berekend op basis van cijfers aangeleverd door de toezichthoudende overheid);
Maximaal bereik: het aantal onderwijsinstellingen dat afhankelijk van de projectmiddelen maximaal kan deelnemen aan het project – minimum 20% van het potentieel bereik;
Effectief bereik: het aantal onderwijsinstellingen dat effectief heeft deelgenomen aan het project.

Art. 28. §1. Het effectieve bereik op projectniveau moet minstens 50% van het maximale bereik bedragen.

§2. Per project wordt in het jaarverslag het aantal gerealiseerde opleidingsdagen van leerlingen en/of van leraren aan de toezichthoudende overheid meegedeeld.

§3. Wanneer een school deelneemt aan een RTC-project georganiseerd door een ander RTC dan het RTC tot wiens werkingsgebied de school behoort, zoals bedoeld in artikel 20, wordt het bereik als volgt bepaald: het RTC tot wiens werkingsgebied de school behoort, draagt de deelnamekosten van desbetreffende school en telt het gerealiseerde bereik met betrekking tot het project dat buiten het werkingsgebied plaatsvindt mee in de cijfers van het eigen bereik.

Art. 29. Het RTC evalueert elk project volgens de door de vijf RTC's afgesproken procedure voor projectevaluatie. Dit betreft onder meer een kwalitatieve tevredenheidsmeting over de inhoud, meerwaarde van en aangeboden omkadering bij het project bij de klanten. Een weerslag van de projectevaluaties wordt opgenomen in het jaarverslag.

Resultaatsverbintenissen

Art. 30 §1. Het RTC verbindt er zich toe om cijfermatige waarden te bereiken gekoppeld aan een aantal resultaatsverbintenissen, die worden vastgelegd binnen deze beheersovereenkomst. Het RTC rapporteert hierover in het jaarverslag. Indien onvoorziene omstandigheden dit noodzaken, kunnen deze cijfermatige waarden in onderling overleg binnen de Vlaamse Stuurgroep RTC voorafgaand aan 1 april worden aangepast.

§2. Voor de duurtijd van deze beheersovereenkomst gelden volgende resultaatsverbintenissen:

- In globo, op niveau van het RTC, streeft het RTC naar een deelname van minstens 50% van de onderwijsinstellingen geteld volgens de in artikel 11 bepaalde prioritaire doelgroepen. Het effectieve bereik mag niet onder 40% liggen.

- De rechtstreekse betrokkenheid van arbeidsmarktactoren, in de betekenis van ondernemingen of sectoren, bij de uitwerking van acties of projecten bedraagt minimaal 30%.

- Elk schooljaar zet het RTC in op innovatie door minstens 5% nieuwe acties of projecten aan te bieden. Dit betreft 5% van het totaal aantal aangeboden acties of projecten in zowel categorie A als B zoals vermeld in artikel 7 §3.

Hoofdstuk 8: Monitoring

Art. 31. Naast de inspannings- en resultaatsverbintenissen en de daaraan gekoppelde streef- en te bereiken waarden vermeld in artikel 26-27 monitort het RTC een aantal indicatoren. Het betreft onder meer het aantal unieke onderwijsinstellingen dat bereikt wordt in globo en per studiegebied/domein. Dit gebeurt ter stoffering van de globale monitoring op te nemen door de Vlaamse Stuurgroep RTC zoals vermeld in artikel 6 van deze beheersovereenkomst.

Hoofdstuk 9: Kwaliteitszorg

Art. 32. §1. Het RTC onderzoekt en bewaakt systematisch de kwaliteit van zijn eigen werking. Het maakt hiervoor gebruik van een eigen kwaliteitszorgsysteem, dat minimaal volgende elementen omvat:

- een tussentijdse analyse volgens een gangbare IKZ-methodiek (bv. SWOT analyse). Hieraan worden concrete en haalbare acties ter optimalisering van de werking gekoppeld. Het RTC dient deze SWOT-analyse in bij het departement ten laatste op 31 januari 2026;
- het onderhouden en versterken van de deskundigheid van personeelsleden via o.a. intervisiemomenten en het uitbouwen van een professioneel netwerk;

- het voeren van product- en procesevaluaties (bv. via tevredenheidsmetingen, evaluatieformulieren, besprekingen binnen de projectgroepen ...) die inzicht verschaffen in de tevredenheid van de doelgroep.

Hoofdstuk 10: Rapportering en opvolging

Afdeling 1: Rapportering

Art. 33. §1. Teneinde de controle mogelijk te maken, maakt het RTC per werkingsjaar uiterlijk op 15 november een door het bestuursorgaan goedgekeurd jaarverslag met betrekking tot het voorafgaande schooljaar over aan de toezichthoudende overheid. Dit jaarverslag bevat volgende elementen:

- de samenstelling van het bestuursorgaan;
- een algemene beschrijving van de noden, de trends en belangrijke gebeurtenissen die de werking van het RTC hebben beïnvloed;
- een kwalitatieve verantwoording van keuzes, ingezette middelen en bereikte resultaten in relatie tot de strategische doelstellingen en het schooljaargebonden actieplan, inclusief opportuniteiten die ad hoc gedurende het schooljaar aangepakt werden;
- een financieel verslag;
- een specifieke beschrijving van de vooropgestelde doelstellingen zoals opgenomen in het strategisch plan en het schooljaargebonden actieplan, de ingezette middelen, de bereikte resultaten van de vermelde inspannings- en resultaatsverbintenissen ten opzichte van de streef- en te bereiken waarden en een bespreking van de bereikte resultaten met inbegrip van evaluatiegegevens met betrekking tot de projecten.

§2. Specifieke vereisten met betrekking tot de financiële rapportering worden opgenomen in de "Richtlijnen voor de opmaak van een financieel kostendossier" als bijlage aan deze beheersovereenkomst en aan de ministeriële besluiten die voor de opeenvolgende periodes de subsidie toekennen.

§3. De stavingstukken met betrekking tot de uitgaven die in dat schooljaar hebben plaatsgevonden en die betrekking hebben op de subsidiemiddelen ontvangen van het departement onderwijs en vorming houdt het RTC ter beschikking van de toezichthoudende overheid. De originele stavingstukken zullen ter inzage liggen bij het RTC. Ook met betrekking tot de cofinanciering die in dat werkingsjaar werd ontvangen, liggen stavingstukken ter inzage.

§4. Het RTC zal alle medewerking verlenen aan het Rekenhof en/of de Inspectie van Financiën en alle documenten gedurende een termijn van minimum 15 jaar ter beschikking houden om de wettelijk bepaalde controles mogelijk te maken.

§5. Het RTC zal op elke informatievraag vanwege de toezichthoudende overheid binnen 15 werkdagen antwoorden.

§6. De toezichthoudende overheid neemt het jaarverslag, inclusief financieel verslag, door en bewaakt daarbij de efficiënte inzet van personeel en financiële middelen met het oog op een maximale uitvoering van de beheersovereenkomst. Bij akkoord keurt het departement het

jaarverslag, inclusief financieel verslag, goed en wordt er overgegaan tot de uitbetaling van de resterende middelen.

§7. Indien niet werd tegemoetgekomen aan de bepalingen van de beheersovereenkomst, of de subsidie, of een deel van de subsidie, werd aangewend voor andere doeleinden dan waartoe de subsidie werd verleend, of het RTC het onderzoek van het financieel verslag hindert, zal het RTC de subsidie, of een deel van de subsidie, onverwijld terugbetalen.

§8. Het departement kan werkbezoeken afleggen en inzage krijgen in de boekhoudkundige en andere stukken van het RTC die betrekking hebben op de subsidiemiddelen ontvangen van het departement onderwijs en vorming.

Afdeling 2: Opvolging

Coördinatieoverleg tussen RTC-directeurs en de toezichthoudende overheid

Art. 34. Minstens vier maal per schooljaar en evenredig gespreid over het jaar, vindt overleg plaats tussen de RTC-directeurs en de toezichthoudende overheid. Elk RTC neemt deel aan dit overleg dat geleid en praktisch georganiseerd wordt door middel van een jaarlijks wisselende voorzittersrol inclusief secretariaat tussen de 5 RTC's.

Hoofdstuk 11: Financiële bepalingen

Art. 35. §1. Voor zover de beschikbare begrotingskredieten dit toelaten, verbindt de Vlaamse Regering er zich toe om voor de subsidieperiode 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2027 het RTC jaarlijks een subsidie toe te kennen.

§2. Na goedkeuring van het schooljaargebonden actieplan en de begroting door het departement, wordt de jaarlijkse subsidie aan het RTC toegekend via ministeriële besluiten.

§3. De subsidie wordt jaarlijks overgemaakt op het rekeningnummer IBAN BE22 7795 9162 3747, BIC GKCCBEBB, volgens de uitbetalingsmodaliteiten van artikel 6 van het RTC-decreet.

Art. 36. De subsidie kan worden aangewend voor een gespecifieerd aantal kosten, zoals bepaald in het document 'Richtlijnen voor de opmaak van een financieel kostendossier' dat als bijlage gaat bij deze beheersovereenkomst.

Art. 37. Elk schooljaargebonden actieplan omvat een bijhorende begroting die een raming geeft van inkomsten en uitgaven van het RTC. De begroting moet in balans zijn en wordt als volgt opgesteld:

Conform de bepalingen opgenomen in artikel 7 van het RTC-decreet kan een RTC over de volgende middelen beschikken langs inkomstenzijde:

- Subsidie van de Vlaamse Gemeenschap zoals bedoeld in artikel 35 van deze beheersovereenkomst;
- Financiële, materiële of immateriële middelen die op eigen initiatief door actoren uit de onderwijssector, het ondernemingsleven of door overheden worden ingebracht;

- Vergoedingen voor verleende diensten aan organisaties andere dan door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde onderwijs-, opleidings- of vormingsinstellingen;
- Opbrengsten uit eigen bezit;
- Schenkingen en legaten;
- Leningen van allerlei aard;
- Vergoedingen in geval ingeschreven deelnemers zonder voorafgaandelijke verwittiging niet kwamen opdagen; het bedrag wordt bepaald in artikel 39 §2 van deze beheersovereenkomst;
- Vergoedingen vanwege scholen bij deelname van leraren aan door een RTC ingerichte professionaliseringsprojecten; het bedrag wordt bepaald in artikel 39 §3 van deze beheersovereenkomst.

Uitgavenzijde: kosten die kunnen ondergebracht worden in de kostenrubrieken vermeld in de bijlage aan het ministerieel besluit dat voor de opeenvolgende werkingsperiodes de subsidie toekent.

- Rubriek A:
  Kosten verbonden aan de projecten die de platformwerking van het RTC concreet gestalte geven, bedoeld onder punt A van artikel 7 §3.
  De kosten worden opgedeeld per project met een vermelding van de totale kostprijs van het project en per project opgesplitst naar personeelskosten, de ingezette projectmiddelen vanuit de RTC-subsidie en de eventuele verwachte projectgebonden cofinanciering;
- Rubriek B:
  Kosten verbonden aan de projecten die onderwijsinstellingen ondersteunen in het verwerven van relevante arbeidsmarktgerichte, techn(olog)ische competenties van leerlingen en/of leraren, bedoeld onder punt B van artikel 7 §3, waaronder de middelen gereserveerd voor de provincie-overschrijdende werking in het schooljaar 2022-2023 zoals bepaald in artikel 20 §2 van deze beheersovereenkomst.
  De kosten worden opgedeeld per project met een vermelding van de totale kostprijs van het project en per project opgesplitst naar personeelskosten, de ingezette projectmiddelen vanuit de RTC-subsidie en de verwachte verplichte projectgebonden cofinanciering;
- Rubriek C:
  Structurele kosten (kosten die niet direct aan de projecten onder rubrieken A en B toewijsbaar zijn).

Art. 38. §1. Inkomsten van het RTC worden in het kader van deze beheersovereenkomst gedefinieerd als de door de Vlaamse Gemeenschap ontvangen subsidie vermeerderd met (1) de ontvangen cofinanciering, gerelateerd aan de uitvoering van de acties zoals bepaald in het actieplan; (2) ontvangen vergoedingen zoals beschreven in artikel 39 van deze beheersovereenkomst.

§2. Elk project dient gecofinancierd te worden op de totale kostprijs van het project, met uitzondering van (1) de ondersteuning van de samenwerking met VDAB op het vlak van de 10 dagen-maatregel en het delen van cursusmateriaal van VDAB, (2) de projecten die bestaan uit het ter beschikking stellen van bestaande mobiele apparatuur zoals educatieve koffers waarbij de totale projectkost niet meer dan €5.000 mag bedragen en (3) projecten die de platformwerking van het RTC concreet vormgeven.

De totale kostprijs van het project omvat de personeelskosten direct toewijsbaar aan dat project, de specifieke projectkosten en de cofinanciering.
Deze cofinanciering bedraagt minimaal 10% op projectniveau en minimaal 20%, *in globo*, op niveau van het RTC met betrekking tot die projecten waarvoor cofinanciering verplicht is. De cofinanciering moet duidelijk worden vastgelegd in een overeenkomst en/of factuur als staving.

§3. In het schooljaargebonden actieplan wordt verduidelijkt op welke manier de voorziene subsidiemiddelen verdeeld worden over de diverse acties en op welke manier de acties in het actieplan worden afgestemd op de strategische doelstellingen zoals vermeld in het strategisch plan.
In de verduidelijking wordt opgenomen hoe het RTC door de vooropgestelde verdeling van middelen beoogt de doelstellingen te bereiken.

Art. 39 §1. De inkomsten die rechtstreeks voortvloeien uit activiteiten die gefinancierd worden met de subsidiemiddelen die geregeld zijn in deze beheersovereenkomst moeten terug geïnvesteerd worden in opdrachten die gelinkt zijn aan de doelstellingen bepaald in deze beheersovereenkomst.

§2. Wanneer een organisatie inschrijft voor een door het RTC georganiseerde activiteit en zonder verwittiging niet komt opdagen, kan het RTC een bijdrage in de kosten vragen van minimaal de helft van de reële kost per deelnemer. Wanneer het RTC deze maatregel wenst toe te passen, moet de regeling evenals het bedrag bij inschrijving aan de deelnemers worden meegedeeld.

§3. Wanneer leraren deelnemen aan door een RTC ingerichte professionaliseringsacties kan het RTC aan de school waar desbetreffende leraar is tewerkgesteld een bijdrage in de kosten vragen van maximum 50% van de reële kost per deelnemer met een maximum van €75,00 per deelnemer. Wanneer het RTC deze maatregel wenst toe te passen, moet de regeling evenals het bedrag bij inschrijving aan de deelnemers worden meegedeeld.

Art. 40 Wanneer uit een tussentijdse evaluatie blijkt dat een opgestarte actie uit het schooljaargebonden actieplan niet het verwachte resultaat geeft of wanneer gevallen van overmacht het RTC ertoe dwingen de actie stop te zetten, kunnen de resterende middelen worden overgedragen naar andere acties binnen het schooljaargebonden actieplan. Met betrekking tot bedoelde overdracht geldt een meldingsplicht aan de toezichthoudende overheid.

Art. 41. Opbouw reserve

§1. Subsidiemiddelen die op het einde van het schooljaar niet werden aangewend, kunnen worden gebruikt voor het opbouwen van het sociaal passief. Hiertoe moet het RTC een jaarlijkse update van het benodigde sociaal passief laten maken door het sociaal secretariaat. Het RTC kan met subsidiemiddelen nooit meer sociaal passief aanleggen dan berekend door het sociaal secretariaat, eventueel aangevuld met mogelijke verbrekingsvergoedingen voor de gedetacheerde medewerkers. De berekening van het sociaal passief moet jaarlijks samen met het financieel verslag ter goedkeuring worden voorgelegd aan het departement. Er moet duidelijk aangegeven worden welk deel van het sociaal passief met middelen uit de subsidie werd opgebouwd.

§2. Naast het sociaal passief kunnen er met de toegekende subsidiemiddelen ook andere reserves worden aangelegd.

§3. De reserves zoals vermeld in §1 en §2 kunnen per schooljaar maximum 20% van de subsidie bedragen en kunnen gecumuleerd worden gedurende de loop van de beheersovereenkomst met een maximum van 50% ten opzichte van de subsidie uit het laatst lopende schooljaar. De opgebouwde reserves kunnen vooraf niet begroot worden. Het opbouwen en besteden van de reserves met subsidiemiddelen zoals vermeld in §1 en §2,moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan het departement.

Art. 42. Verwerving van goederen

§1. Gelet op de opdracht zoals geformuleerd in artikel 7, is het slechts aanvaardbaar dat het RTC met subsidiemiddelen zelf technologisch materiaal aankoopt, ontwikkelt of laat ontwikkelen, wanneer in het werkingsgebied dit materiaal bij de geïnstitutionaliseerde opleidingsverstrekkers (onderwijs, VDAB en Syntra) niet aanwezig is en/of bij ondernemingen en/of sectoren om operationele redenen niet ter beschikking kan gesteld worden én van die aard is dat het een belangrijke, gezamenlijke nood invult in het werkingsgebied. Er worden afspraken gemaakt tussen de RTC's onderling om een efficiënt aankoopbeleid van technologisch materiaal in functie van projecten te bewerkstelligen.

§2. Indien het RTC toch bedoeld materiaal verwerft met subsidiemiddelen, zal het ervoor zorg dragen dat het netoverschrijdende en mogelijks Vlaanderenbrede gebruik gewaarborgd is. Het RTC zal instaan voor het onderhoud en, in voorkomend geval, de verzekering van het materiaal. In zijn jaarverslag zal het RTC haar inspanningen aantonen om meerdere scholen van verschillende netten dit materiaal effectief te laten gebruiken. Het eigendomsrecht en desgevallend de intellectuele rechten dienen in elk geval expliciet geregeld te worden. Voor elke vervreemding van eigendommen is bovendien de expliciete en voorafgaandelijke toestemming nodig van de toezichthoudende overheid.

§3. De gevolgen en maatregelen na het optreden van COVID-19 hebben een belangrijke impact op de organisatie van de onderwijsinstellingen, maar ook op de toegankelijkheid van ondernemingen, sectorale instellingen en geïnstitutionaliseerde opleidingsverstrekkers. In dit specifieke kader kunnen de RTC's mobiel technologisch materiaal aankopen rekening houdend met de bepalingen in §1-2 van dit artikel. Het technologisch materiaal wordt steeds voorzien van didactische, leerondersteunende materialen die ingezet kunnen worden in het kader van afstandsonderwijs, e-learning, zelfgestuurd leren, blended learning .... Dergelijke pakketten zijn specifiek bedoeld om netoverschrijdend en mogelijks Vlaanderenbreed in te zetten in de vorm een uitleensysteem naar de onderwijsinstellingen.

Hoofdstuk 12: Voorwaarden inzake personeel

Art. 43. §1. Voor het bereiken van zijn doelstellingen, kan het RTC personeel aanstellen overeenkomstig de financiële voorwaarden geformuleerd in de artikels 35 tot 42.

§2. Het RTC waakt erover dat de bepalingen in de sociale wetgeving gerespecteerd worden.

§3. Het RTC houdt de arbeidsovereenkomsten ter inzage van de toezichthoudende overheid.

Art. 44. Het RTC waakt erover dat de personeelsinzet het net- en sectoroverschrijdende karakter van het RTC niet in het gedrang brengt.

Hoofdstuk 13: Aanpassing van de beheersovereenkomst

Art. 45. §1. Aanpassingen aan de beheersovereenkomst gebeuren door middel van een door beide partijen ondertekend addendum. Ze zijn het gevolg van gewijzigde wet- of regelgeving of van een consensus tussen de partijen om tot aanpassing over te gaan.

§2. In het geval van een betwisting over de interpretatie en/of de uitvoering van de beheersovereenkomst wordt op verzoek van een van de partijen een bijeenkomst belegd om de betwisting in der minne op te lossen tussen de betrokken partijen.

Hoofdstuk 14: Betwistingen

Art. 46. Deze beheersovereenkomst wordt beheerst door de Belgische wetgeving. Geschillen die voortvloeien uit de beheersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement Brussel.

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze beheersovereenkomst:

- het document 'Richtlijnen voor de opmaak van een financieel kostendossier'
- het strategisch plan voor de periode 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2027;
- het respectievelijke actieplan per schooljaar.

Hoofdstuk 15: Opzegging van de beheersovereenkomst

Art. 47 §1. De functioneel bevoegde minister kan namens de Vlaamse Regering een einde maken aan de beheersovereenkomst op de datum van ontvangst van een aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan en de directeur van het RTC in volgende gevallen:

- wanneer er zich ernstige financiële onregelmatigheden hebben voorgedaan;
- wanneer er over de interpretatie en/of de uitvoering van de beheersovereenkomst betwistingen ontstaan waarover tussen de betrokken partijen geen overeenstemming kan worden bereikt;
- wanneer het RTC de nodige documenten (schooljaargebonden actieplan met begroting, jaarverslag met financieel verslag) niet (tijdig) indient bij het departement.

§2. Bij het opzeggen van de overeenkomst door de functioneel bevoegde minister namens Vlaamse Regering ingevolge van ernstige financiële onregelmatigheden, kan het RTC geen aanspraak maken op een verbrekingsvergoeding.

Art. 48. Wanneer uit de controles op het RTC blijkt dat het RTC onvoldoende inspanningen doet om de decretale bepalingen of de bepalingen van onderhavige overeenkomst en haar bijlagen

op een doelmatige wijze uit te voeren, kan de functioneel bevoegde minister aan de Vlaamse Regering remediërende maatregelen voorstellen, dan wel voorstellen de overeenkomst op te zeggen. Bij opzegging van de overeenkomst, worden de uitgekeerde middelen al dan niet volledig teruggevorderd door de toezichthoudende overheid.

Hoofdstuk 16: Gebruik huisstijl Vlaamse overheid

Art. 49. Het RTC dat opdrachten uitvoert voor of voor rekening werkt van de Vlaamse overheid, moet in zijn communicatie naar gebruikers en partners op zijn informatiedragers het logo van de Vlaamse overheid aanbrengen (niveau 4 communicatie). Een informatiedrager kan bijvoorbeeld zijn: website, nieuwsbrief, affiche, brochure, publicatie enz.

Hoofdstuk 17: Overgangsbepalingen

Art. 50. §1. In afwijking van de artikels 16 tot 20 van deze beheersovereenkomst wendt het RTC voor de totstandkoming van het gezamenlijk actieplan voor het schooljaar 01/09/2022 tot 31/08/2023 het besluitvormingsproces aan zoals beschreven in de beheersovereenkomst voor de periode 01/01/2020 tot 31/08/2022.

§2. In afwijking van artikel 16 van deze beheersovereenkomst is de uiterste termijn van indiening van het jaaractieplan met betrekking tot het schooljaar 01/09/2022 tot 31/08/2023 niet van toepassing.

§3. In afwijking van artikel 7 §3 B kan in afwachting van de verdere uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs de werking van een RTC bij gebrek aan beroepskwalificaties worden afgestemd op de ondersteuning van onderwijsinstellingen van het secundair onderwijs bij de realisatie van de competentieprofielen volgens andere geldende referentiekaders.

Hoofdstuk 18: Slotbepalingen

Art. 51. Wanneer omwille van handelingen van de Vlaamse Regering of het Vlaams Parlement de beheersovereenkomst, het strategisch plan of het schooljaargebonden actieplan geheel of gedeeltelijk onuitvoerbaar of nutteloos wordt, kan ze op initiatief van de Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs of op verzoek van het bestuursorgaan van het RTC aangepast dan wel opgeschort worden.

Art. 52 Wanneer het RTC ophoudt te bestaan, zullen de met overheidsmiddelen verworven eigendommen *pro rata* overgedragen worden aan de Vlaamse Gemeenschap.

Opgemaakt te Brussel in drie exemplaren op .....18 JULI 2022

Elk van de contracterende partijen verklaart hiervan een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse Gemeenschap:

De heer Ben WEYTS
Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand

Voor RTC Vlaams-Brabant:

De heer Urbain LAVIGNE
Voorzitter bestuursorgaan RTC Vlaams-Brabant